

HABILIDADES DE COMPRENSIÓN LECTORA

La comprensión lectora es un proceso complejo, que surge de la interacción entre el lector y el texto. En ella, intervienen diversas habilidades que permiten desarrollarla eficazmente:

HABILIDADES



1.IDENTIFICAR

Reconocer información, elementos, conceptos, procedimientos de orden textual, lingüístico o literario presentes en el texto.



2.INFERIR

Derivar información implícita desde la información explícita contenida en el texto.



3.SINTETIZAR

Determinar la idea o las ideas centrales de un texto o de un fragmento de este para elaborar una reformulación del contenido original.



4.RELACIONAR

Establecer conexiones entre dos o más partes de un texto.



5.INTERPRETAR

Determinar la función o finalidad, de un elemento textual para atribuirle un sentido de lectura coherente con el contexto de lo leído.



6.EVALUAR

Formular un juicio valorativo con relación a la información presente en el texto, al propósito, la forma del texto y la posición del emisor y su intención comunicativa.

¿CÓMO LEER UN TEXTO APLICANDO LAS HABILIDADES DE COMPRENSIÓN LECTORA?

Para leer un texto comprensivamente, lo primero que debes tener en cuenta es que necesitas ser un **LECTOR ACTIVO** a lo largo de cada **MOMENTO DE LA LECTURA**.

¿Cómo sé si soy un LECTOR ACTIVO?

Eres un **LECTOR ACTIVO** si te enfrentas al texto con actitud proactiva en cada **MOMENTO DE LA LECTURA**, consciente de que la comprensión se logra en la interacción del lector con lo que lee:

- **Asumes una actitud de diálogo** y te involucras con lo que estás leyendo, como si fueras a "conversar" con el texto.
- Antes de comenzar a leer **tienes claros tus objetivos de lectura**: ¿por qué leeré este texto? ¿para qué lo leeré?
- **Activas tus conocimientos previos** en relación con el texto: ¿qué sé sobre este tema? ¿qué conocimientos puedo relacionar con la forma o estructura del texto?
- Logras **separar y distinguir las ideas** que propone el texto, de las ideas que tú como lector le "agregas" (en base a tus conocimientos previos, valores u opiniones).
- **Monitoreas la lectura**, distinguiendo los aspectos que comprendes de los que no comprendes: ¿qué ideas son importantes en este párrafo? ¿qué significa esa palabra?
- **Aplicas métodos y procedimientos** que te puedan ayudar a comprender lo que te resulta difícil: ¿qué me dice el contexto sobre el significado de esta palabra que no conozco? ¿qué concepto es el que se repite en este párrafo?
- **Haces predicciones** sobre lo que podría pasar: ¿qué postura asumirá el autor frente al tema? ¿cómo reaccionará este personaje?
- **Formulas opiniones, sacas conclusiones y emites juicios de valor** sobre lo leído: ¿estoy de acuerdo? ¿qué puedo concluir de lo leído? ¿qué aspectos me parecen dudosos, poco creíbles o poco confiables?



Para ser un **LECTOR ACTIVO** evita leer en "modo automático", como esperando que sea el texto el que te entregue toda la información procesada y lista para ser inmediatamente comprendida.

¿CÓMO LEER UN TEXTO APLICANDO LAS HABILIDADES DE COMPRENSIÓN LECTORA?

Para leer un texto comprensivamente, lo primero que debes tener en cuenta es que necesitas ser un **LECTOR ACTIVO** a lo largo de cada **MOMENTO DE LA LECTURA**.

¿Cómo sé si soy un LECTOR ACTIVO?

Eres un **LECTOR ACTIVO** si te enfrentas al texto con actitud proactiva en cada **MOMENTO DE LA LECTURA**, consciente de que la comprensión se logra en la interacción del lector con lo que lee:

- **Asumes una actitud de diálogo** y te involucras con lo que estás leyendo, como si fueras a "conversar" con el texto.
- Antes de comenzar a leer **tienes claros tus objetivos de lectura**: ¿por qué leeré este texto? ¿para qué lo leeré?
- **Activas tus conocimientos previos** en relación con el texto: ¿qué sé sobre este tema? ¿qué conocimientos puedo relacionar con la forma o estructura del texto?
- Logras **separar y distinguir las ideas** que propone el texto, de las ideas que tú como lector le "agregas" (en base a tus conocimientos previos, valores u opiniones).
- **Monitoreas la lectura**, distinguiendo los aspectos que comprendes de los que no comprendes: ¿qué ideas son importantes en este párrafo? ¿qué significa esa palabra?
- **Aplicas métodos y procedimientos** que te puedan ayudar a comprender lo que te resulta difícil: ¿qué me dice el contexto sobre el significado de esta palabra que no conozco? ¿qué concepto es el que se repite en este párrafo?
- **Haces predicciones** sobre lo que podría pasar: ¿qué postura asumirá el autor frente al tema? ¿cómo reaccionará este personaje?
- **Formulas opiniones, sacas conclusiones y emites juicios de valor** sobre lo leído: ¿estoy de acuerdo? ¿qué puedo concluir de lo leído? ¿qué aspectos me parecen dudosos, poco creíbles o poco confiables?

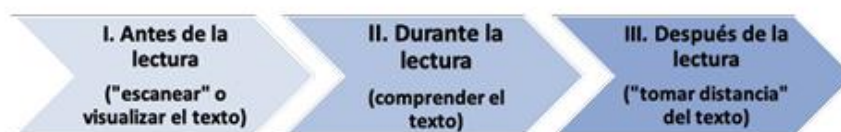


Para ser un **LECTOR ACTIVO** evita leer en "modo automático", como esperando que sea el texto el que te entregue toda la información procesada y lista para ser inmediatamente comprendida.

¿Cuáles son los MOMENTOS DE LA LECTURA?

Hemos señalado que el **LECTOR ACTIVO** interactúa con el texto en todos los **MOMENTOS DE LA LECTURA**. Esto es fundamental, pues la comprensión lectora está determinada no solo por el momento en que te encuentras efectivamente leyendo, sino también por el momento previo en que te dispones a leer y por el momento posterior a la lectura, en el que reflexionas sobre lo leído.

En este sentido, distinguiremos tres **MOMENTOS DE LA LECTURA** y a continuación, analizaremos qué procedimientos o métodos puedes utilizar para lograr una lectura eficiente:



I. ANTES DE LA LECTURA: “Escanear”

EN QUÉ CONSISTE	PROCEDIMIENTOS QUE PUEDES APLICAR PARA UNA LECTURA EFICIENTE
1. Determinar el o los objetivos de lectura: <i>Objetivos de lectura recomendados para luego responder preguntas sobre el texto:</i> <i>Identificar el propósito del texto.</i> <i>Identificar el tipo de texto.</i> <i>Identificar la idea principal.</i> 2. “Escanear” el texto, consiste en visualizarlo intentando encontrar información que contribuya a lograr los objetivos de lectura. Esto te permitirá activar tus conocimientos previos, facilitando el proceso de lectura y comprensión del texto.	Habilidad: Identificar Visualiza la forma en que se organiza la información, de manera que después te sea más fácil volver a localizarla: - Identifica números, título, subtítulos, información al pie de página, fechas o cualquier otro elemento visual que te ayude a localizar rápidamente la información. #TÉCNICA: Puede resultar útil leer los enunciados de las preguntas (¡no las alternativas!) antes de leer el texto, pues así te haces una idea de qué información necesitarás y podrás leer el texto teniendo eso en mente. Habilidad: Sintetizar Lee y analiza el título, pues te puede dar pistas importantes sobre el tipo de texto y su idea central: ¿Qué te dice la forma del título del texto? ¿Qué información contiene? Habilidad: Evaluar Analiza la forma o estructura del texto para descubrir qué tipo de texto podrá ser el que vas a leer: ¿Qué te dice la forma o estructura del texto sobre él? ¿tiene título, bajada de título, imágenes, gráficos u otro aspecto que te permita identificar el tipo de texto? - Si ya te has hecho una idea sobre qué tipo de texto es: ¿qué sabes sobre ese tipo de texto? ¿cuál es el propósito de ese tipo de texto? ¿quién es el emisor? ¿a quién se dirige (receptor)?

II. DURANTE LA LECTURA: “Comprender”

EN QUÉ CONSISTE	PROCEDIMIENTOS QUE PUEDES APLICAR PARA UNA LECTURA EFICIENTE
1. “Comprender” el texto consiste en leer aplicando diferentes procedimientos y buscando “pistas” o evidencias que contribuyan a lograr los objetivos de lectura, para así comprender el sentido de lo leído.	Habilidad: Identificar A medida que lees, intenta asociar la información a los elementos visuales que te va presentando el texto (números, títulos, subtítulos, información al pie de página, fechas, etc.), de manera que luego puedas volver a encontrarla con facilidad y rapidez. Habilidad: Inferir, Interpretar y Relacionar Al leer, intenta derivar, concluir, deducir o vincular información sin “alejarte” demasiado del contenido explícito del texto. - Tus inferencias e interpretaciones deben ser comprobadas con evidencia textual (“marcas textuales”)¹. En lo posible, subraya el lugar exacto del texto donde se encuentra la evidencia o “marca textual” que sostiene tu respuesta. Habilidad: Sintetizar Para sintetizar correctamente una idea (puede ser un párrafo o el texto completo) y encontrar la “idea principal” o “título” de un texto, procura preguntarte: ¿De qué o quién me habla el texto? (tema o “sujeto temático”) ¿Qué me dice el texto sobre eso? (aquello que se dice sobre el tema o “predicado temático”) #TÉCNICA: Si te preguntan por la “idea principal”, “idea central” o “título” del texto, identifica el sujeto y predicado temático (respondiendo a las dos preguntas en negrita) y luego compara tus respuestas con las alternativas que presenta el ítem. Esto te guiará para encontrar la respuesta correcta. Habilidad: Evaluar Al terminar de leer, identifica el propósito comunicativo y el tipo de texto: ¿para qué fue escrito este texto? ¿qué tipo de texto es? ¿cuál es el enfoque que asume el emisor frente a lo que dice? - Si tu respuesta es “informar”, “exponer”, “explicar”, con un enfoque objetivo, el texto es EXPOSITIVO. - Si tu respuesta es “opinar”, “dar un punto de vista”, “dar una opinión”, con un enfoque subjetivo, el texto es ARGUMENTATIVO. - Si tu respuesta es “relatar”, “contar una historia”, “narrar”, con un enfoque estético, el texto es NARRATIVO. - Si tu respuesta es “ser representado”, con un enfoque estético, el texto es DRAMÁTICO.

III. DESPUÉS DE LA LECTURA: “Tomar distancia”

EN QUÉ CONSISTE	PROCEDIMIENTOS QUE PUEDES APLICAR PARA UNA LECTURA EFICIENTE
1. “Tomar distancia” del texto consiste en analizarlo considerando la situación comunicativa en su totalidad: emisor, receptor, contexto, etc. Esto te permitirá responder preguntas que vayan más allá de su contenido.	Habilidad: Evaluar Para confirmar si has determinado correctamente el tipo de texto y su propósito, es recomendable preguntarse: • ¿Para qué fue escrito este texto? ¿cuál es su objetivo? • ¿Por qué el emisor habrá escogido este tipo de texto para comunicar la información? • ¿Por qué utiliza ciertos recursos lingüísticos y no lingüísticos? • ¿Qué tono/actitud/enfoque asume el emisor al comunicar? ¿a quién se dirige? También es importante considerar la credibilidad, calidad y pertinencia de la información. Para esto puedes preguntarte: ¿Dónde están las fuentes de información del texto? ¿son fuentes confiables? ¿La información me permite comprender el tema? ¿Qué elementos hacen que el texto logre comunicar eficiente y eficazmente la información? ¿Cuán adecuada o pertinente es la información que ofrece el texto en relación con su propósito? #TÉCNICAS PARA RESPONDER LAS PREGUNTAS SOBRE EL TEXTO: • La CLAVE es VOLVER SIEMPRE AL TEXTO, para rastrear cuál de las alternativas es más precisa y rigurosa respecto a lo que se expresa en él. • Si no aparece ninguna marca textual que apoye la alternativa que elegiste, entonces es recomendable volver a leer las alternativas y buscar la que sea “comprobable” en el texto. • No olvides LEER BIEN el texto, los enunciados de las preguntas y cada alternativa. • Utiliza el descarte como método: los distractores (opciones incorrectas) muchas veces son muy generales, muy específicos o contienen una sola palabra que no corresponde exactamente al sentido del texto.